

# SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

## PC4. Metodologia docent i avaluació

Responsable/s del procés	Responsable/s de l'aprovació	
Director ETSAV	Junta d'Escola ETSAV	

Traçabilitat de les versions del document		
Versió	Data	Descripció
1	03/06/20 09	290.1.2.2.2. Procés de seguiment dels ensenyaments i 290.1.2.2.3. Procés d'avaluació i acreditació dels estudiants
2	18/02/20 21	Revisió de tot el procés.

	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	
	<b>PC4. Metodologia docent i avaluació</b>	

## 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'ETSAV revisa, actualitza i millora:

- les metodologies d'ensenyament de les assignatures dels seus plans d'estudis per alinear-les amb els resultats de l'aprenentatge.
- els sistemes i criteris d'avaluació per certificar els resultats d'aprenentatge.

## 2. ABAST

Aquest procediment s'aplica en el desenvolupament de les titulacions oficials de grau i màster de l'ETSAV.

## 3. RESPONSABILITATS

**Equip de direcció (ED):** Supervisa i coordina el procés, duu a terme el seguiment i en garanteix la implantació de les propostes de millora.

**Coordinadors de Fase (CF):** Coordinen la fase del pla d'estudis de la qual en són responsables, verifiquen les metodologies d'ensenyament i els sistemes d'avaluació. Avaluen els resultats obtinguts per l'estudiantat.

**Junta d'Escola (JE):** Aprova, si escau, les normatives específiques de l'ETSAV.

**Coordinadors/coordinadores d'assignatura: (PCA):** Responsables de l'adquisició per part de l'estudiantat de les competències del pla d'estudis assignades a l'assignatura.

**Comissions d'avaluació curricular (CAC):** Vetllen per l'adequada progressió de l'estudiantat en el pla d'estudis, per l'adequada distribució de qualificacions en les assignatures, eleven a definitius els informes d'avaluació i actuen com a comissió d'apel·lacions d'estudiants sobre les qualificacions.

**Comissió d'Avaluació Interna (CAI):** Avalua i analitza les dades i fa propostes de millora.

**Unitat/s especialitzada/des de la Unitat Transversal de Gestió:** Donen suport als diferents processos.

## 4. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Memòria verificada de les titulacions de Grau i Màster
- Programa Marc de les titulacions de grau i Màster
- Normativa acadèmica general per als estudis de Grau i Màster de la UPC
- Calendari acadèmic general de la UPC

	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	
	<b>PC4. Metodologia docent i avaluació</b>	

## 5. EVIDÈNCIES

- Guies Docents de les titulacions.
- Expedients acadèmics dels estudiants.
- Actes de les comissions d'avaluació curricular.

## 6. INDICADORS

- Número de guies docents de les assignatures actualitzades.
- Rendiment dels estudiants a les assignatures.
- Número de queixes, suggeriments i reclamacions respecte de les avaluacions.

## 7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

### ***7.1. Desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge***

El professorat desenvolupa les activitats d'ensenyament–aprenentatge i d'avaluació d'acord amb el que s'estableix a les memòries verificades, el programa marc per als estudis i a les guies docents. El Campus Virtual ATENEA és l'eina de suport a l'aprenentatge de la UPC que permet interactuar el professorat i l'estudiantat matriculat a les assignatures.

El desenvolupament del procés d'aprenentatge de l'estudiantat de l'ETSAV comprèn, a més de la docència regular de les assignatures del pla d'estudis, totes aquelles activitats que formaran part del seu currículum. Els processos PC5 i PC6 informen sobre la gestió de la mobilitat, la gestió de les pràctiques professionals i la forma com aquestes activitats s'integren al currículum

El procés PC7 determina com es gestiona i es regula el treball de fi d'estudis de les diferents titulacions.

Al llarg de tot el procés, l'estudiantat rep orientació personal i acadèmica definits al procés PC8 del SGIQ.

### ***Grau en Estudis d'Arquitectura***

La docència de grau a l'ETSAV s'estructura en tres fases amb objectius i condicions acadèmiques diferenciades, que reconeix les particularitats de la docència actual:

- Una fase inicial –definida pel Pla d'Estudis– que comprèn els dos primers quadrimestres, i que ha de posar les bases de l'aprenentatge dels estudiants.
- Una fase central, que inclou els quatre quadrimestres següents, que es pot qualificar com a disciplinària per la troncalitat dels seus continguts.
- Una fase electiva, que inclou els últims quatre quadrimestres, i en la qual l'estudiant pot traçar el seu perfil curricular d'aprenentatge a partir de: l'elecció del taller de matèria, l'ordre de matrícula de les assignatures obligatòries, l'oferta d'optatives i la mobilitat internacional.

Cadascuna de les Fases és responsabilitat del coordinador de Fase que té com a funcions:

- Garantir la interrelació entre les diferents matèries que les integren.
- Garantir que les competències específiques i genèriques estiguin incloses en el programa de les assignatures de la fase.
- Presidir la Comissió d'Avaluació curricular del bloc de fase inicial, en nom del director o directora.
- Realitzar el seguiment dels resultats acadèmics.
- Detectar desviacions.

	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	
	<b>PC4. Metodologia docent i avaluació</b>	

- Proposar mesures de correcció i millora.

A l'inici, a mitjans i en finalitzar el quadrimestre es porten a terme les reunions de coordinació de fase amb la participació dels coordinadors de les assignatures que en formen part. La sessió a l'inici té com a objectius alinear les assignatures de la fase a l'objectiu comú; la sessió intermèdia com a objectiu detectar desviacions i/o problemes sorgits en el període transcorregut i preveure mesures correctores i la sessió final, que coincideix amb el període d'avaluació, fer-ne una valoració final i proposar millores pel quadrimestre següent.

### **Màsters**

El desenvolupament de la docència dels Màsters es coordina a través de les comissions acadèmiques dels màsters respectius.

#### **7.2. Desenvolupament del procés d'avaluació**

A l'ETSAV el procés d'avaluació es porta a terme en dos nivells:

- *Avaluació continuada de l'estudiantat a cadascuna de les assignatures* de les quals es troba matriculat. La qualificació generada la proposa el coordinador de l'assignatura i s'introdueix a l'aplicació PRISMA per incorporar-la al sistema. Els criteris i el pes de l'avaluació consten a les guies docents de les assignatures abans de la matrícula dels estudiants.
- *Avaluació curricular*, que implica el conjunt d'assignatures del curs i és responsabilitat les comissions d'avaluació de l'ETSAV. La composició, funcions i procediments es troben detallats al Programa Marc de les titulacions.

En finalitzar el quadrimestre el professor/a coordinador/a de cada assignatura incorpora les qualificacions finals numèriques de cada estudiant a l'aplicatiu de PRISMA en el termini establert al calendari lectiu per a cada quadrimestre.

Els estudiants disposen d'un període de set dies per sol·licitar la revisió de les seves qualificacions. El període de revisió es troba recollit en el calendari acadèmic de l'ETSAV.

Després d'aquest període, i també inclòs al calendari quadrimestral, tenen lloc les *comissions d'avaluació curricular*, que determinen la superació o no del bloc curricular corresponent per part de l'estudiant.

Un bloc curricular és un grup d'assignatures que s'avaluen de forma conjunta i global mitjançant el procediment anomenat d'avaluació curricular. Aquest procediment és el que dona validesa a les qualificacions i crèdits que ha obtingut l'estudiant.

A la titulació de grau es defineixen els següents blocs curriculars:

- Bloc curricular Fase Inicial: inclou les assignatures dels qm verd i vermell
- Bloc curricular Fase Central 1: inclou totes les assignatures dels qm groc i lila
- Bloc curricular Fase Central 2: inclou totes les assignatures dels qm blau i taronja.
- Bloc curricular Fase Electiva: inclou les assignatures del quart i cinquè any exclòs el TFG

Als màsters, els blocs curriculars el constitueixen les assignatures que conformen, en el cas del MUArc el primer quadrimestre dels estudis i que conformen el bloc curricular que dona accés al TFM (PFC), i en el cas del MISMeC les assignatures del primer quadrimestre (Bloc 1) i del segon quadrimestre inclòs el TFM (bloc 2).

	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	
	<b>PC4. Metodologia docent i avaluació</b>	

## **8. REVISIÓ I MILLORA**

A través de l'Informe de Seguiment del Centre, en concret dels apartats referents a l'eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge i de la qualitat dels resultats dels programes formatius, es detecten i analitzen els resultats obtinguts en les diferents titulacions i, si s'escau, s'inclouen propostes de millora.

## **9. RENDICIÓ DE COMPTES**

Es publica i s'actualitza quadrimestralment a la pàgina web del centre la informació relativa a la metodologia docent emprada a les assignatures, el sistema d'avaluació aplicat i el rendiment obtingut.

10. FLUXGRAMA

